

Stellenbeschreibung Sozialdiakonin / Sozialdiakon

Kirchgemeinde	Schlieren		
Stelleninhaber/-in	...		
Arbeitsort	Kirchgemeinde Schlieren Kirchgasse 5		
Beschäftigungsgrad	60 - 80%		

1. Bezeichnung der Stelle/Funktion

Sozialdiakon*in

2. Vorgesetzte Personen

Ressortvorstand Diakonie (Behördenmitglied Kirchenpflege)

3. Unterstellte Personen

--

4. Stellvertretungen

Wird vertreten von: wird durch Ressortleitung von Fall zu Fall organisiert

Vertritt: wird durch Ressortleitung von Fall zu Fall organisiert

5. Stellenziel

- Probleme und Nöte der Menschen werden wahrgenommen und gemeinsam mit ihnen gelindert oder gelöst
- Klienten werden bei Bedarf an andere, geeignete, Stellen weitergeleitet
- Regelmässig finden soziale, kulturelle und bildende Angebote statt
- In Zusammenarbeit mit allen Beteiligten werden neue Angebote und Anlässe entwickelt und durchgeführt
- Der Stelleninhaber/die Stelleninhaberin ist lokal und regional gut vernetzt
- Die Freiwilligen werden geführt und erhalten Wertschätzung und Weiterbildung
- Die Diakonie stellt sich neuen Herausforderungen und entwickelt sich zukunftsorientiert

6. Finanzielle Kompetenzen

Gemäss Finanz- und Kompetenzordnung

7. Anstellungsbedingungen

Gemäss Dienst- und Besoldungsordnung

8. Arbeitszeit

42h / 100%

Die Arbeitszeit richtet sich nach den Aufgaben und ist auch an Samstagen, Sonn- und Feiertagen sowie an Abenden möglich. Entsprechend kann diese Arbeitszeit unter der Woche kompensiert werden.

9. Schweigepflicht

Die Mitarbeitenden der Kirchgemeinde sind gemäss Kirchgemeindeordnung zur Verschwiegenheit verpflichtet. Sie unterstehen dem Amtsgeheimnis.

10. Aufgaben

Arbeitsgebiet	Stellenprozente
<p>Anlässe und Angebote für Erwachsene, v.a. für Senioren*innen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seniorennachmittage • Seniorenausflüge • Seniorenferien • Feiern • und weitere 	
<p>Begleitung, Beratung, Hilfe Für Menschen mit psychischen, materiellen, sozialen Problemen, Besuche, Vermittlung und Zusammenarbeit mit anderen Stellen, Sammlung und Verteilung von Kleidern, Lebensmitteln, Spielzeugen.</p>	
<p>Freiwilligenbetreuung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Freiwilligentreffs und Ausflüge • Weiterbildung, Weiterentwicklung und Koordination • Besuchsdienst Alterseinrichtungen 	
<p>Zusammenarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ökumenische Feste und Anlässe • Bildungsangebote • Vernetzung mit Stadt und anderen Institutionen 	
<p>Anpassung und Entwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neue Angebote schaffen • Regionale Zusammenarbeit Limmattal<i>Plus</i> 	
<p>Allgemeine Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administration und Teilnahme an Sitzungen, Workshops, Retraite, Arbeitsgruppen, u.a. 	
<p>Weiterbildung / Ferien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interne und externe Weiterbildung • Diakoniekonvent der Landeskirche, Supervision • Ferien (5 Wochen) 	

reformierte kirche schlieren

11. **Gültigkeit der Stellenbeschreibung**

Dieser Stellenbeschrieb ist Bestandteil der Verfügung vom 2025 und tritt mit Beschluss der Kirchenpflege in Kraft.

Der Stellenbeschrieb ist anlässlich des Beurteilungs- und Fördergesprächs jeweils zu überprüfen und bei Bedarf durch die Kirchenpflege anzupassen.

Genehmigt durch die Kirchenpflege am ...

Datum:

Die Vorgesetzte:

Die Stelleninhaberin:

....